

Sol·licitud per a rodatges i sessions fotogràfiques a la ciutat d'Igualada o espais i equipaments municipals.

Sol·licitant

Nom:

NIF:

Representant

Nom:

NIF:

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça:

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Fax:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Explicació de motius

Assumpte / demano

Tipus de producció

Cinema

Televisió

Vídeo

Fotografia

Curtmetratge

Llargmetratge

Documental

Programa Sèrie

Reportatge

Espot publicitari

Videoclip

Altres

Informació sobre la producció

Títol de la producció:

Director/a :

Persona responsable del rodatge (càrrec):

Sinopsi de la producció:

Documentació que s'adjunta:

Distribució prevista de la producció:

(exhibició sales, canals d'emissió, països...)

Companyia asseguradora (responsabilitat civil i accidents)

Número de pòlissa:

(Adjuntar fotocòpia)

Pressupost de la producció que s'inverteix al municipi (si escau)

Import total del pressupost:

Percentatge que s'inverteix al municipi: :

Localització del rodatge

Adreça:

Descripció de l'escena:

Material de rodatge:

Dies i horaris de rodatge o sessió fotogràfica al municipi

Dies:

Horaris:

NOTA IMPORTANT: Sense aquesta informació no es podrà tramitar el permís de rodatge i caldrà una confirmació i aprovació final per part de l'Ajuntament que es veurà reflectida al permís de rodatge.

Si hi ha més d'una localització, cal omplir aquesta informació per cadascuna de les localitzacions previstes i anar-les numerant.

Estacionament de vehicles

L'Ajuntament es reserva el dret de proposar una adreça alternativa que es confirmarà en l'autorització de la sol·licitud presentada.

Adreça:

Data:

Tram horari:

Tipus de vehicles:

Autocar Número:

Metres lineals:

Camió Número:

Metres lineals:

Furgoneta Número:

Metres lineals:

Generador Número:

Metres lineals:

Altres Número:

Metres lineals:

Metres lineals totals:

Necessitats tècniques a la via pública

Tall de circulació de vehicles:

Data:

Tram horari:

Mobilitat d'elements:

Retirada de vehicles:

Desviament de vianants:

Mobiliari urbà:

Altres elements de la via pública que es poden veure afectats pel rodatge: (Fer-ne una breu descripció)

Obligacions del sol·licitant

1. Complir amb les obligacions legals, laborals i/o contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat i prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones que hi participin.
2. Respectar els horaris i dates establerts en aquesta autorització i garantir el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de civisme i Via Pública.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els béns mobles i immobles, així com de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar al llarg de la cessió i lliurar-ne un exemplar a l'Ajuntament.
4. Manifestar, mitjançant la signatura d'aquest document pel seu representant, expressament la seva conformitat amb les condicions que aquí es detallen, i amb el pagament de taxes, fiances i permisos, quan s'escaigui.
5. El sol·licitant està d'acord a indemnitzar al titular de la propietat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
6. El sol·licitant és l'únic i absolut responsable en cas de qualsevol demanda, procés o judici per danys personals o a la propietat que ocorrin o es puguin derivar de l'exercici de les activitats del sol·licitant, els seus treballadors o altres.
7. S'hauran de respectar les ordenances municipals en totes les filmacions i sessions fotogràfiques tenint en compte, a més, l'especial protecció dels edificis historicoartístics, parcs i jardins.
8. S'haurà d'entregar una sinopsi de les escenes que es vulguin rodar.
9. El material enregistrat, en qualsevol tipus de suport, que es difongui haurà d'explicitar el lloc d'enregistrament amb la menció "enregistrat amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Igalada".
10. Mostrar el resultat de la gravació al departament de Cultura de l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva difusió i lliurar-ne una còpia per a l'arxiu històric municipal un cop finalitzada l'edició.
11. Aquest contracte es pot revocar en qualsevol moment.
12. El sota signant es compromet a lliurar la documentació adjunta requerida en aquest document en el moment de la petició, a no fer-ne cap canvi sense consentiment i/o coneixement de l'Ajuntament; a lliurar tota la documentació que cregui convenient adjuntar i a complir tot els punts que en aquest formulari es detallen.

Igalada, ___ d _____ de 20 ___

Signatura,
El sol·licitant

A complimentar per l'Ajuntament d'Igalada

Vistiplau del/la regidor/a
d'Entorn

El Cap de Servei

"Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igalada, amb la finalitat de controlar l'entrada i sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legament establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament d'Igalada, plaça de l'Ajuntament, 1, 08700 Igalada."